

江西科技师范大学文件

赣科大发〔2022〕34号

关于印发《江西科技师范大学70周年校庆 工作总体方案》的通知

各部门、各单位：

现将《江西科技师范大学70周年校庆工作总体方案》印发给你们，望结合工作实际，精心策划，认真组织，确保70周年校庆活动顺利进行。

江西科技师范大学
2022年7月12日

江西科技师范大学70周年校庆工作总体方案

一、指导思想

高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，全面展示学校70周年办学成就，扩大学校社会影响力，充分调动全体师生员工、校友和社会资源，积极服务学校的建设与发展；全面总结70周年办学经验，优化办学思路，形成办学合力，开启具有鲜明职教特色、引领全国一流职教师资培养的高水平综合性师范大学新征程。

二、校庆主题、定位、原则

主题：传承、凝聚、发展

定位：学术校庆、人文校庆、聚情校庆、智慧校庆

原则：隆重热烈、简实创新、传承发展

三、庆典大会时间、地点

时间：2022年12月1日

地点：红角洲校区东田径场

四、组织机构及主要工作职责

学校成立校庆筹备工作领导小组及办公室，校庆筹备工作领导小组办公室（简称“校庆办”）下设各职能工作组（详见附件）。各单位相应成立校庆筹备工作领导小组和办公室。

五、工作阶段安排

校庆工作分四个阶段推进，具体工作安排由校庆办统筹协调。

（一）启动阶段（2022年6月至2022年8月）

1. 启动校庆筹备。确定校庆筹备工作方案，落实校庆筹

备工作机构人员、场所设备，督促各职能工作组根据校庆总体方案提出具体工作方案，召开全校校庆筹备工作动员大会。

2. 营造校庆氛围。开展校庆宣传报道；建立校庆专题网站；设计校庆标识；筹划校庆宣传片、画册及相关出版物；发布校庆一号公告、致海内外校友信、校友邀请函。

3. 征集大事记。总结学校办学历史，收集完善校史资料，征集、编写学校大事记，启动校史编撰工作。

4. 收集校友信息。广泛发动现、历任教师、辅导员、班主任，完善校友名录，启动校友信息收集工作，开展优秀校友信息采集工作。

5. 启动捐赠工作。推动教育发展基金会的申请成立工作；制订捐赠办法；争取各级政府、校友企业、校友各种形式的支持。

6. 优化校园环境。制定并组织实施校园整治和环境美化、绿化、亮化方案，做好相关项目立项、改造、维修和建设的前期准备工作。

7. 筹划项目推动。围绕学术校庆、人文校庆、聚情校庆、智慧校庆四个主题，筹划主题论坛、学术会议、学术报告、校企合作、校企招聘、文体活动、主题展览等活动；招募和培训学生志愿者；开展系列学生活动。

（二）实施阶段（2022年9月至2022年11月）

1. 浓厚宣传氛围。完成并发布校庆宣传片、画册及相关出版物；在主流媒体刊登三篇以上宣传报道；基本完成各类主题展览；举行校庆新闻发布会；发布校庆第二、三号公告；

稳步推进各类宣传报道；推出校庆专刊；良好运行校庆网站；落实上级领导题词；完成庆典日网络同步报道准备工作。

2. 推动校友联络。走访各地校友及校友会；完成校友名录编撰工作；完成校友通讯录和优秀校友信息采集工作；各地校友开展迎校庆系列活动；推动校友捐赠工作；确定校友参加庆典大会人数和规模；做好接待校友的各项准备工作。

3. 完成环境整治。所有拟确定实施的规划项目和校园整治项目基本完成。

4. 统筹主题活动。学术校庆弘扬学术精神；人文校庆传承学校文化；聚情校庆展现学校情怀；智慧校庆展示云端力量；有序开展专家论坛、学术报告、知识竞赛、文体活动等一系列主题项目活动；完成庆典日各项活动的准备工作。

5. 做好会务准备。确定参加校庆的领导、来宾和知名校友的名单；校庆指南、接待方案、会场布置、庆典大会议程、领导讲话稿等会务工作准备到位；疫情防控措施到位；各项会务准备工作基本完成。

（三）庆典阶段（2022年12月）

1. 庆典大会
2. 职业教育高峰论坛
3. 相关校庆庆祝和参观活动
4. 主题项目展览

（四）总结阶段（2022年12月至2023年）

1. 致谢参与校庆的社会各界
2. 全面总结校庆工作，表彰校庆工作先进个人和集体

3. 做好校庆期间文件资料的收集和归档工作

4. 巩固并运用好校庆成果推动学校事业发展

六、工作要求

（一）高度重视，精心谋划。开展好70周年校庆活动，对于凝聚师生校友力量，扩大学校影响力，推动学校改革发展，有着十分重要的作用。全校上下要提升政治站位，充分认识举办70周年校庆的重要意义。要高度重视，精心谋划，围绕校庆主题、定位和原则，打造集时代性、特色性、互动性于一体的活动项目，确保各项校庆任务稳步推进，确保各项校庆活动取得圆满成功。

（二）广泛宣传，人人参与。70周年校庆是全体师生员工和广大校友的重要节日，是向社会各界展示学校的良好契机和重要平台。各单位要以强烈的责任感和主人翁意识，积极宣传、大力支持、主动参与。要动员和组织全体师生员工、广大校友积极参与校庆各项活动，扩大校庆工作的覆盖面和影响力，提升校庆工作的开放性和参与度，形成每个部门有任务、每个学院有活动、师生校友齐参与的工作局面。

（三）统筹兼顾，协同推进。校庆筹备工作是一项综合性、系统性工程。各单位要服从服务校庆工作全局，强化担当和执行，协作配合，稳步推进。要正确处理好日常工作和校庆工作，学校校庆活动和学院校庆活动、校庆专门机构和各部门单位的关系，要充分运用融媒体传播手段打造线上与线下有效推进的校庆网络，做到嵌入交融、可管可控。

（四）明确责任，狠抓落实。校庆筹备工作要落实各级

各层责任，要制定并严格按照任务分解清单，责任落实到人，工作精细到条，逐项狠抓落实，确保各项工作落实落细，并将校庆筹备工作纳入年终考核。要强化检查监督，分类指导，圆满完成校庆的各项工作，推动学校各项工作再上新台阶。

- 附件：1. 江西科技师范大学 70 周年校庆筹备工作组织机构及主要工作职责
2. 江西科技师范大学 70 周年校庆主题项目

附件 1

江西科技师范大学 70 周年校庆筹备工作 组织机构及主要工作职责

（一）校庆筹备工作领导小组

组 长：裴鸿卫 左和平

副组长：朱 笃 徐景坤 李玉保 李文龙 刘建飞

黄赣华 郑鹏武 蔡宝琦

成员单位：各部门、各单位

校庆筹备工作领导小组下设办公室。

校庆筹备工作领导小组主要工作职责：

（1）全面负责校庆筹备工作；

（2）对校庆重大项目、重要事项进行决策。

（二）校庆筹备工作领导小组办公室（简称“校庆办”）

办公室主任：李玉保 刘建飞

副主任：余玉荣

顾 问：支 林 叶 桉 单联民 闵学良 温伯颖 余良珍

工作人员：

戈国华 钟晓芸 谢 洁 罗 燕 王会成 熊 伟

陈海涛 郑 晖 吴丽琼 朱利勇 周琰培 刘 兴

杨干兰 曾夏玲 乔 雪 桂俊松

主要工作职责：

（1）全面负责校庆各项具体筹备工作；

(2) 协调处理和具体落实校庆筹备工作中的相关事项；
(3) 统筹协调和指导推进各部门、各单位校庆筹备工作；

(4) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其它工作任务。

(三) 校庆筹备工作领导小组办公室各职能工作组

为做好校庆筹备的各项具体工作，校庆办成立若干职能工作组，具体包括庆典会务及秘书组、宣传工作组、校友联络组、教学活动组、学术活动组、大型活动组、学生活动与志愿服务组、财务工作组、后勤保障组、安全保卫组等，其人员组成和工作职责如下：

1. 庆典会务及秘书组

组 长：李玉保

副组长：杨志其

责任单位：党委（校长）办公室、党委组织部、人事处、离退休人员工作办公室、后勤保障处、招标与采购办公室、现代教育技术中心等相关部门、旅游学院、美术学院

主要工作职责：

(1) 负责起草校庆相关文件、公告、方案、领导讲话、校庆指南等；

(2) 负责纪念品的设计、订制工作；

(3) 负责重要来宾的联络、邀请、接待工作；

(4) 负责庆典大会会场布置；

(5) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

2. 宣传工作组

组 长：李玉保

副组长：曾传晖

责任单位：党委宣传部、党委组织部、人事处、离退休人员工作办公室、学生工作部（处）、团委、发展与改革办公室、后勤保障处、资产管理处、基建处、招标与采购办公室、档案馆、现代教育技术中心等部门、相关二级学院

主要工作职责：

- （1）负责制定和实施校庆宣传和学校形象展示工作方案；
- （2）负责校庆对内对外新闻发布、网络宣传、氛围营造等宣传工作；
- （3）负责校史馆布展工作；
- （4）负责校庆文化宣传项目制定、预算、立项、维修、绿化、建设等任务；
- （5）完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

3. 校友联络组

组 长：李玉保

副组长：杨志其 单联民

责任单位：党委（校长）办公室、党委宣传部、党委督查室、人事处、财务处、招生就业工作处、国际合作与交流处、研究生院、继续教育学院、各二级学院、理工学院过渡期教学质量监督管理办公室

主要工作职责：

- （1）负责制定和实施校友联络组工作方案；
- （2）负责联络及走访海内外校友，收集校友资料；

- (3) 组织校友捐赠;
- (4) 邀请校友参加校庆以及组织校友联谊活动;
- (5) 汇编《校友名录》和《校友通讯录》;
- (6) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

4. 教学活动组

组 长：郑鹏武

副组长：周 叶

责任单位：教务处、创新创业教育服务与指导中心、研究生院、各二级学院

主要工作职责：

- (1) 负责制定和实施校庆教学活动方案;
- (2) 组织召开校友座谈会，收集校友对学校专业设置、教学改革等方面的意见和建议;
- (3) 组织各类教学竞赛、教学成果展览;
- (4) 开放相关实验实训室，接待校友、来宾参观;
- (5) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

5. 学术活动组

组 长：徐景坤

副组长：刘 刚

责任单位：科研处、研究生院、国际合作与交流处、各二级学院

主要工作职责：

- (1) 负责制定和实施校庆学术工作方案;
- (2) 负责开展各类学术交流活动;

(3) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

6. 大型活动组

组 长：李玉保 黄赣华

副组长：曾传晖

责任单位：党委宣传部、学生工作部（处）、研究生院、工会、团委、音乐学院、体育学院

主要工作职责：

(1) 负责制定和实施校庆大型活动和师生文体活动工作方案；

(2) 负责校庆重要文艺演出等工作；

(3) 负责组织开展各类大型宣传、文体活动；

(4) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

7. 学生活动与志愿服务组

组 长：朱 筠

副组长：刘 飏

责任单位：学生工作部（处）、团委、研究生院、各二级学院

主要工作职责：

(1) 负责制定实施学生参与校庆工作方案；

(2) 负责发动和组织在校学生积极参与校庆筹备工作，围绕校庆开展系列活动；

(3) 负责学生志愿者的选拔、培训、管理工作；

(4) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

8. 财务工作组

组 长：刘建飞

副组长：陈洪琪

责任单位：财务处、党委（校长）办公室、学生工作（部）处、团委、后勤保障处等部门

主要工作职责：

（1）负责制定和实施校庆财务工作和筹集经费管理使用工作方案；

（2）负责推动教育发展基金会申请成立工作；

（3）负责制订《捐赠办法》及落实各界捐赠钱物的接收登记等相关工作；

（4）负责庆典大会来宾及校友报到工作；

（5）完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

9. 后勤保障组

组 长：李文龙

副组长：高建波

责任单位：后勤保障处（校疫情防控领导小组办公室）、学生工作（部）处、财务处、审计处、资产管理处、招标与采购办公室、现代教育技术中心等部门

主要工作职责：

（1）负责制定和实施校园环境建设及后勤保障工作方案；

（2）负责各校区环境的整治美化工作和校庆相关场馆维修改造工作；

（3）负责校庆各项活动的后勤保障工作；

（4）负责校庆各项工作的信息化建设与保障工作；

(5) 负责相关疫情防控工作;

(6) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

10. 安全保卫组

组 长: 李文龙

副组长: 王 琿

责任单位: 保卫部(处)、研究生院、各二级学院

主要工作职责:

(1) 负责制定实施校庆安全保卫工作方案及应急预案;

(2) 负责各校区、各大型活动场所的安全保卫、交通管理等相关工作;

(3) 完成校庆筹备工作领导小组办公室交办的其它工作。

(四) 各学院校庆筹备工作机构及人员

各学院成立校庆筹备工作领导小组和办公室, 学院主要负责人担任领导小组组长, 确定 1 名院领导具体分管校庆筹备工作, 确定 1 名联系人对接学校校庆办。

学院校庆筹备工作领导小组和办公室的主要职责:

(1) 负责制定本学院校庆筹备工作方案并组织实施;

(2) 发动教师广泛联络校友, 收集校友信息, 整理完成学院校友通讯录;

(3) 举办校友座谈会, 寻求校友合作, 组织校友开展校庆捐赠活动;

(4) 做好本学院校友的接待工作;

(5) 按照校庆总体方案, 组织相关学术会议和高水平学术活动;

- (6) 至少组织一次院企合作单位签订合作协议的活动;
- (7) 举办学院成果和优秀学生作品展;
- (8) 整理完成有关校庆活动资料归档等。

(五) 各部门校庆筹备工作机构及人员

各部门主要负责同志为本单位校庆筹备工作小组组长，并安排 1 名负责人分管校庆筹备具体工作，安排 1 名联络员对接学校校庆办。

各部门（单位）的主要职责是落实完成学校校庆办的相关工作要求，支持校庆办和各学院开展各项校庆筹备工作。

附件 2

江西科技师范大学 70 周年校庆主题项目

一、学术校庆项目（9 项）

（一）论坛、研讨会

1. 职业教育高峰论坛（教育学部）
2. 创新创业发展论坛（创新创业学院）
3. 八一精神主题论坛（中国共产党建军精神（八一精神）

研究中心）

4. 系列讲座及学术报告（学术活动组）

（二）成果展

5. 人才培养与科研成果展（学术活动组）
6. 大学生创新创业教育成果展（创新创业学院）
7. 全国职业师范高校设计大展（美术学院）
8. 体育教育荣誉成果展（体育学院）
9. 音乐教育成果展（音乐学院）

二、人文校庆项目（15 项）

（一）办学成就展示

1. 大事记编撰（党委（校长）办公室）
2. 职业教育成果展（职教研究院）
3. 校庆宣传片及画册制作（宣传工作组）
4. 校庆 70 周年书画作品展（宣传工作组、党委统战部）
5. 校庆 70 周年校园发展变迁风光摄影展（档案馆）
6. 文艺晚会（大型活动组）

7. 学校精神传承系列活动（宣传工作组）

（二）校友项目

8. “三请三回”工作推荐会暨校友企业家论坛（校友联络组）

9. 校友企业展（校友联络组）

（三）其他项目

10. 70周年校庆LOGO及系列文创产品发布（宣传工作组）

11. 喜迎党的二十大系列活动（党委宣传部）

12. 迎校庆全校师生环校园健步走活动（体育学院）

13. 学生社团活动成果展（团委）

14. 教学名师群雕（党委宣传部、美术学院）

15. 系列学生活动（学生工作部（处）、团委）

三、聚情校庆项目（8项）

（一）校友文化传承

1. 校史馆建设（宣传工作组、档案馆）

2. 校企合作协议签订仪式（招生就业工作处）

3. 编撰并发布《校友风采录》（宣传工作组）

4. “铭记·传承”学校十年大事件发布仪式暨70周年校庆新闻发布会（党委（校长）办公室、党委宣传部）

（二）校友活动

5. 校友捐赠仪式（财务工作组）

6. 各地校友喜迎校庆70年系列活动（校友联络组）

7. 感动科师大人物评选及颁奖晚会（党委组织部）

8. 再聚母校“五个一”活动：再见一回老师，再打一场

比赛，再回一趟寝室，再逛一次校园，再吃一次食堂（校友联络组）

四、智慧校庆项目（7项）

1. 云端校庆平台建设（党委宣传部、现代教育技术中心）
2. 云点亮—海内外校友点亮所在地，让更多校友在云端重逢（校友联络组）

2. 云直播—庆典大会直播互动（党委宣传部）

3. 云祝福—校友通过视频、文字、图片等为校庆送祝福（校友联络组）

4. 云捐赠—汇聚校友力量，助力学校改革发展（财务工作组）

5. 云活动—校庆活动照片和精彩视频，共同分享母校校庆喜悦（党委宣传部）

6. 云参观—校友通过云端参观配有讲解的母校（档案馆）、离退休教师课堂再现（教务处）

7. 云合影—校友云端打卡校园地标，与阔别多年的校友或母校合影留念，回忆大学时光（现代教育技术中心）

。

